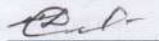


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 10

Утверждаю

директор МБОУ ООШ № 10

И.В. Деревянко 

Приказ № 139 от 21.09 2018

**Положение
об организации питания
обучающихся МБОУ ООШ № 10**

Обсуждено на
педагогическом совете
Протокол № 1

от 31 08 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства от 19.03. 2001 № 196, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 29.06.2011) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» (вместе с «СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», решением коллегии администрации Мысковского городского округа от 04.02.2013 № 1 «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в Мысковском городском округе».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в общеобразовательной организации являются:

- обеспечение детей питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии,
- принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Регулирует отношения между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Регулирует отношения между общеобразовательной организацией и Муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат питания образовательных учреждений Комитета по образованию Мысковского городского округа».

2. Финансирование питания

2.1. Финансирование питания в общеобразовательной организации осуществляется:

- за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся;
- за счёт средств городского бюджета (бесплатное и льготное питание 50%);
- за счёт средств областного бюджета (многодетные семьи по спискам из УСЗН).

2.2. Родители (законные представители) передают денежные средства на питание обучающегося классному руководителю до 5 числа текущего месяца, классный руководитель передаёт денежные средства и ведомости (установленного образца, согласно Приложению № 1) ответственному за питание в общеобразовательной организации. Ответственный за питание не позднее 10 числа текущего месяца сдает ведомости и денежные средства в кассу Комитета по образованию Мысковского городского округа (далее - Комитет по образованию)

3. Порядок предоставления бесплатного и льготного питания

3.1. Право на бесплатное питание имеют обучающиеся из многодетных семей, дети одиноких родителей и дети из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход не выше величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области.

3.2. Право на льготное питание в размере 50% от стоимости питания имеют дети-сироты и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) в приемных семьях.

3.3. Бесплатное и льготное питание предоставляется обучающимся согласно приказу директора общеобразовательной организации.

Основанием для приказа о предоставлении бесплатного и льготного питания обучающимся, является предоставление следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательной организации (форма подачи заявления произвольная);

- справка отдела опеки и попечительства Комитета по образованию Мысковского городского округа (для обучающихся, находящихся под опекой (попечительством) в приемных семьях является);

- справки о составе семьи;

- справки о всех видах доходов, лиц, указанных в справке о составе семьи, либо перечисленных в акте обследования жилищно-бытовых условий (заработная плата, пенсия по старости, пенсия по потере кормильца, алименты, дивиденды и пр.);

- справки с центра занятости (обязательна для всех не работающих);

- копия справки об инвалидности (заверенная директором общеобразовательной организации);

- справки из отдела предпринимательства и лицензирования (для родителей работающих у частных предпринимателей);

- акта обследования жилищно-бытовых условий обучающегося, составленного комиссией от общеобразовательной организации, подписанного председателем уличного комитета или старшим по дому. В акте обследования перечисляются все лица (бабушки, дедушки, гражданские мужья, жены) проживающие в доме или квартире, с указанием основания их проживания.

3.4. Ответственность за подготовку документов на получение бесплатного и льготного питания обучающимися несет классный руководитель общеобразовательной организации, при условии своевременного предоставления документов родителями или законными представителями детей, указанных в п. 3.3. настоящего положения.

4. Порядок организации питания в общеобразовательной организации

4.1. Питание обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется в дни учебных занятий без права получения денежной компенсации за пропущенные дни без уважительных причин.

4.2. Для обучающихся по Федеральным Государственным Образовательным Стандартам основного и начального общего образования и группах продленного дня в общеобразовательной организации предусматривается 2-х разовое питание (завтрак, обед), для остальных обучающихся питание один раз, а так же свободная продажа буфетной продукции.

4.3. При организации питания в общеобразовательной организации необходимо руководствоваться гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.21178-02, СП 2.3.61079-01), а также санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2009-08 от 23.07.2008).

4.4. Для приема пищи в общеобразовательной организации предусматриваются перемены продолжительностью не менее 15 минут.

4.5. Питание в общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором общеобразовательной организации. Выдача завтраков и обедов осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся обучающихся предоставляется классным руководителем за 3 рабочих дня и уточняется за день, не позднее 10.00 часов.

4.6. Классные руководители и учителя общеобразовательной организации сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за выдачу питания обучающимся, согласно утвержденному графику.

4.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.8. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации, назначается приказом директора общеобразовательной организации.

4.9. Ответственный за организацию питания:

- готовит пакет документов по общеобразовательной организации для предоставления бесплатного и льготного питания обучающимся;

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Комитет по образованию;

- является членом бракеражной комиссии, контролирует качество приготовления пищи, совместно с медицинским работником общеобразовательной организации осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, за личной гигиеной сотрудников пищеблока, спецодеждой, количеством столовых приборов и пр.;

- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в Комитете по образованию;

- своевременно предоставляет необходимую отчетность в Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия Комитета по образованию Мысковского городского округа»;

- контролирует количество фактически присутствующих в общеобразовательной организации обучающихся, получающих льготное питание, сверяет с классным журналом и составляет таблицу учета питания обучающихся. Таблицу учета питающихся, сдается в бухгалтерию 1-го числа каждого месяца;

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся.

5. Контроль организации питания

5.1. Контроль за организацией питания обучающихся в общеобразовательной организации осуществляется бракеражной комиссией, в состав которой входят:

- медицинский работник общеобразовательной организации;
- представители управляющего совета;
- педагоги школы;
- ответственный за питание.

5.2. Комиссия осуществляет контроль санитарно-технического состояния и санитарного содержания помещений, технологических линий, оборудования, оснащения пищеблоков.

5.3. Комиссия имеет право снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

5.4. При выявлении нарушений бракеражная комиссия составляет акт, директор Муниципального бюджетного учреждения «Комбинат питания образовательных учреждений Комитета по образованию Мысковского городского округа», на основании акта принимает меры по устранению нарушений и привлечению виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

5.5. Контроль организации питания в общеобразовательной организации технологами Муниципального бюджетного учреждения «Комбинат питания Комитета по образованию Мысковского городского округа» осуществляется не реже одного раза в месяц.

6. Документация

6.1. В общеобразовательной организации должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

1) Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательной организации.

2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания, о составе бракеражной комиссии, с возложением на них функций контроля.

3) Приказ директора о постановке на бесплатное и льготное питание обучающихся в общеобразовательной организации.

4) Приказ директора, регламентирующий организацию питания в общеобразовательной организации.

5) Планет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.

6) Таблицу по учету питающихся (бесплатно и льготно).

7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания, установленным действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

МБОУ ООШ № 10

) листов

4 (« 01 » 09 20 14 г.

И.В. Деревянко директор

