

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №10

Приказ

26.10.2020г.

№ 168

О режиме работы школы

Во исполнение Распоряжения губернатора Кемеровской области – Кузбасса «О дополнительных мерах по противодействию распространению коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 25.10.2020г. № 162-рг, Постановления от 26.10.2020г. № 1656-п «О дополнительных мерах по противодействию новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Мысковского городского округа»

Приказываю:

1. Организовать работу дежурных администраторов, сотрудников оперативных штабов для ответа на телефоны «горячей линии».

График работы дежурных администраторов

День недели	Руководитель	ФИО, должность дежурного администратора
Понедельник	Деревянко И.В., директор	Гордиенко А.А., заместитель директора по УВР
Вторник	Деревянко И.В., директор	Баталова А.Е., заместитель директора по УВР
Среда	Деревянко И.В., директор	Гордиенко А.А., заместитель директора по УВР
Четверг	Деревянко И.В., директор	Баталова А.Е., заместитель директора по УВР
Пятница	Деревянко И.В., директор	Гордиенко А.А., заместитель директора по УВР

2. В период с 26 октября 2020г. по 22 ноября 2020г. образовательный процесс вести с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Баталовой А.Е., заместителю директора по УВР, Гордиенко А.А., заместителю директора по УВР скорректировать расписание уроков с учётом онлайн (скайп) и офлайн занятий.

Учителям:

А.Е.Баталовой	Л.Ю. Толтаевой
А.А.Гордиенко	Т.Г. Улагашевой
О.П. Дорн	О.В. Поповой
Э.В. Елясовой	И.И.Червонной
С.А.Клюевой	Д.С. Юркину

обеспечить проведение уроков с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Ежедневно, в соответствии с расписанием, заполнять отчёты по проведённым урокам (Рабочие листы) и до 14:00 отправлять заместителям директора по УВР Баталовой А.Е на электронную почту a_batalova@inbox.ru, Гордиенко А.А. aa_gord@mail.ru

3. Баталовой А.Е., заместителю директора по УВР, Гордиенко А.А., заместитель директора по УВР осуществлять контроль проведения уроков.

4. При получении срочных запросов от МКУ УО МГО и других вышестоящих структур, дежурным администраторам незамедлительно предоставлять информацию.

5. Во изменение календарного графика на 2020-2021 учебный год перенести дополнительные каникулы для 1 класса и определить сроки каникул с 26.10.2020г по 30.10.2020г.

6. Заведующей хозяйством Антонкиной А.А. определить минимально необходимую численность сотрудников, обеспечивающих в указанный период (с 26 октября) функционирование учреждения с соблюдением санитарного режима, составить график работы.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ООШ №10:

И.В. Деревянко

С приказом ознакомлены:

А.А. Антонкина	О.В. Попова
А.Е.Баталова	Л.Ю. Толтаева
А.А.Гордиенко	Т.Г. Улагашева
О.П. Дорн	И.И.Червонная
Э.В. Елясова	Д.С.Юркин
С.А.Клюева	