

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа №10



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ ООШ № 10  
*И.В. Дервянко*  
Приказ № 250 от «22»10. 2024

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ  
В МБОУ ООШ №10

РАССМОТРЕН  
на Педагогическом совете  
протокол № 3  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2024г

## I. Общие положения

1.1. Школьный музей (далее - музей) является структурным подразделением МБОУ ООШ № 10, действующим на основе Закона РФ "Об образовании", а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона "О музейном фонде и музеях РФ" (принят Государственной Думой 24.04.1996 г.), письма от 9 июля 2020 г. № 06-735 Министерства Просвещения РФ, Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования, детского отдыха о направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами.

Школьный музей является тематическим собранием экспонатов из предметов быта, рукоделия и фотографий коренных жителей Сибири- шорцев, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

Музей организуется в целях:

- сохранения и использования в образовательном процессе объектов историко-культурного и природного наследия, в том числе в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся;
- воспитания у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов

Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

## II. Основные понятия

**Музейный предмет** – памятник материальной и духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

**Комплектование музейных фондов** – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

**Инвентарная книга** – основной документ учета музейных предметов.

**Экспозиция** – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## III. Цели и задачи

**Школьный музей способствует:**

- воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Кемеровской области через практическое участие в сборе и хранении документов, экспонатов, изучение и благоустройство памятников.

**Задачами школьного музея являются:**

- использование культурных ценностей для развития интереса к истории родного края у детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.
- повышение информированности и формирование у подрастающего поколения уважительного отношения к прошлому Родины, родного края через использование фондов музея и активизацию учебно-методической работы.



- развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экспозиционной и экскурсоводческой работы, пополнение фондов музея.
- профилактика асоциального поведения учащихся, обеспечение эмоционального благополучия и формирование толерантности подрастающего поколения.
- повышение авторитета музейной педагогики в школе.

#### **IV. Организация и деятельность школьного музея**

Школьный музей на базе МБОУ ООШ № 10 создан по инициативе работников образовательной организации, обучающихся, родителей (законных представителей), иных физических и юридических лиц.

Организация школьного музея является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов МБОУ ООШ № 10.

Учредителем школьного музея является образовательная организация, в котором он образуется. Учредительным документом школьного музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем (директором).

Деятельность школьного музея регламентируется Уставом ОО и настоящим Положением.

Условиями для создания школьного музея являются наличие:

- помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов,
- музейных предметов, составляющих фонд школьного музея;
- музейного актива из числа обучающихся и педагогов;
- положения о школьном музее, утвержденного руководителем ОО.

Регистрация, учет школьного музея путем его включения в электронный «Реестр школьных музеев» (далее – Реестр школьных музеев) на единой информационной платформе детского отдыха и туризма ФГБОУ ДО «Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения» (далее - ФЦДЮТиК) осуществляются в соответствии с Положением о паспортизации школьных музеев (далее - Положение о паспортизации), разрабатываемым и утверждаемом ФЦДЮТиК, осуществляющим координацию туристско-краеведческой деятельности с обучающимися на федеральном уровне.

Школьный музей осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями, учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями, может заниматься рекламно-информационной деятельностью, иметь свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и свои страницы в социальных сетях;

Школьный музей может принимать участие в муниципальных, региональных и всероссийских мероприятиях, тематика которых связана с деятельностью школьного музея.

#### **V. Основные направления работы школьного музея**

1. Организационное:

- а. работа с документацией,
- б. работа музейного отдела,
- в. совещания при директоре,
- г. участие в работе школьных ПО, педсоветах и пр.,
- д. участие в торжественных акциях (Вахта памяти, митинги и пр.),

2. Поисковое и научно-исследовательское:

- а. подготовка и презентация проектов,
- б. изучение истории школы и школьного музея (встречи с учителями-ветеранами школы и др.),
- в. индивидуальная научно-исследовательская деятельность (написание рефератов, создание проектов),
- г. работа с фондами, осуществление связи со СМИ,



д. участие в районных, областных, всероссийских краеведческих и патриотических конкурсах, конференциях и т.д., развитие связей с другими музеями.

3. Просветительское:

а. разработка и проведение экскурсий, уроков памяти, встреч с ветеранами, краеведческих уроков,

б. подготовка экскурсоводов,

в. выпуск общешкольных газет,

г. размещение на школьном сайте информации о деятельности музея.

4. Работа над обновлением и пополнением фондов:

а. переоборудование экспозиции (тематическое, техническое, ремонтные работы),

б. работа с музейной картотекой, инвентаризация,

в. обобщение материалов проектов,

г. методическая работа.

## **VI. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

Обеспечение сохранности фондов школьного музея осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации.

Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет руководитель образовательной организации.

Хранение в школьном музее взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учет музейных предметов собрания школьного музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т. п.)

осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

## **VII. Руководство деятельностью школьного музея**

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея осуществляет совет музея.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

## **VIII. Права и обязанности посетителей школьного музея**

Посетители школьного музея имеют право:

- получать полную информацию о составе музейного фонда;

- получать консультационную помощь в поиске и выборе информации по истории школы;

- получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда музея;

- участвовать в мероприятиях, проводимых музеем;

- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю общеобразовательного учреждения.

Посетители школьного музея обязаны:

- соблюдать порядок при посещении музея;

- бережно относиться к экспонатам музея;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея;
- пользоваться ценными и справочными документами музея только в помещении музея.

#### **IX. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музей.