

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №10



Утверждаю
Директор МБОУ ООШ № 10
И.В. Дервянко
Приказ от 31.08.2023 г. № 127

Положение об Управляющем совете

Обсуждено на
Педагогическом совете
Протокол № 1
От 31 .08.2023 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и определяет порядок создания и организации деятельности управляющего совета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе № 10 (далее - «Школа»).

1.2. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 10 является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее - «Директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами, Распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями, Распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативно-правовыми актами Кемеровской области;
- Уставом муниципального образования «Мысковский городской округ», нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- Нормативными правовыми актами Комитета по образованию Администрации города Мыски (далее - «Комитет»);
- Уставом Школы;
- Настоящим Положением;
- Иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития Школы.

1.3.2. Участие в определении компонента Школы в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и др.).

1.3.3. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной, приносящей доход деятельности, и привлечения средств из внебюджетных источников.

1.3.5. Участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.3.6. Обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.

1.3.7. Содействие в создании условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса.

1.3.8. Контроль за безопасными условиями обучения и воспитания в общеобразовательном учреждении.

2. Компетенция Совета.

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Принимает участие в обсуждении Устава Школы, изменений и дополнений к нему.

2.2. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения.

2.3. Утверждает программу развития Школы.

2.4. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5. Устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий, принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся.

2.6. Принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства).

2.7. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Школы.

2.8. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы.

2.9. Согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.10. Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

2.11. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению.

2.12. Дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора.

2.13. Ежегодно не позднее 1 ноября представляет Комитету по образованию и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе.

2.14. По вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Школу, выдает доверенности членам Совета и членам комитетов и комиссий Совета, за исключением доверенностей на совершение действий, если эти действия влекут за собой возникновение прав и обязанностей имущественного характера.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе не менее 9 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования, обучающиеся второй и третьей ступени общего образования, работники Школы, и представитель Комитета по образованию.

Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

Количественный состав Совета не может быть менее 9 и больше 25 человек.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета непосредственно на собрании или через своих представителей на конференции по принципу одна семья (полная или неполная) - один голос (независимо от количества детей данной семьи обучающихся в данной Школе)

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

3.4. В состав совета входят по одному представителю от обучающихся ступени общего образования Школы.

Члены Совета из числа обучающихся второй - ступени общего образования избираются общим собранием обучающихся соответствующих классов второй - ступени общего образования Школы.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека.

3.5. Члены Совета из числа работников Школы избираются общим собранием работников Школы.

3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.7. Количество членов Совета из числа работников Школы не может превышать 1/4 общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данной Школы.

3.8. В состав Совета входит один представитель Комитета по образованию - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью Комитета по образованию.

Представитель Комитета по образованию назначается председателем Комитета по образованию.

3.9. В состав Совета входит один представитель органа самоуправления Школы, который избирается решением органа самоуправления.

3.10. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия.

3.11. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов.

3.12. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель Комитета по образованию.

Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждается приказом директора Школы. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;
- назначает сроки и проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;
- в недельный срок после проведения всех выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Совета и направляет его директору Школы для представления Комитету по образованию.

Директор Школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Комитет по образованию.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители и секретарь.

Представитель Комитета по образованию в Совете, обучающиеся и работники (в том числе директор) Школы не могут быть избраны председателем Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Комитету по образованию.

3.13. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных лиц:

- выпускников, окончивших данную Школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки и культуры;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные Комитетом по образованию рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.14. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе Комитетом по образованию в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий.

3.15. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Школы и настоящим Положением.

3.16. Член Совета Школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.17. Члены Совета работают на общественных началах.

3.18. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.19. Комитет по образованию вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Комитетом по образованию акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель Комитета по образованию в Совете, обучающиеся, директор, работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа Комитетом по образованию об утверждении Совета Школы в полном составе, включая кооптированных членов.

4.2. Полномочия Председателя Совета:

Председатель Совета:

- совместно с председателями постоянных /временных комитетов, комиссий, рабочих групп Совета готовит проект плана его деятельности на основании решений комитетов, комиссий, рабочих групп. План деятельности Совета на год утверждается решением Совета;
- представляет Совет в отношениях с населением, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями;
- разрабатывает совместно с председателями постоянных комиссий проект повестки дня очередного заседания Совета;
- созывает заседания Совета;
- доводит до сведения членов Совета и приглашенных лиц время и место проведения заседания, а также проект повестки дня;
- осуществляет подготовку заседания Совета и его проведение;
- ведет заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний, решения, другие документы Совета;
- оказывает содействие членам Совета в осуществлении ими своих полномочий;
- координирует работу постоянных и временных комиссий (рабочих групп) Совета;

- организует прием граждан, рассмотрение их предложений, заявлений и жалоб, обеспечивает принятие по ним решений;

- осуществляет иные полномочия, возложенные на него уставом Школы, Положением об управляющем совете, а также решениями Совета.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организации работы Совета.

5.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя Комитета по образованию, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающихся, их родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В том случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. Порядок подписания и опубликования решений Совета

5.5.1. Председатель Совета в срок до 5 дней с момента принятия решения подписывает его и передает секретарю Совета.

5.5.2. Принятые Советом решения в срок до 5 дней направляются для ознакомления Комитету по образованию.

Комитет по образованию при наличии оснований имеет право опротестовать данное решение по основаниям несоответствия решения законодательству или решениям органов местного самоуправления и направить его на повторное рассмотрение.

5.5.3. Совет рассматривает возвращенное решение на очередном заседании.

В случае, если орган местного самоуправления или Комитет по образованию высказал конкретные предложения по изменению или дополнению возвращенного текста решения, первым ставится на голосование вопрос о рассмотрении этих предложений.

5.5.4. Решение, принятое Советом повторно и вновь противоречащее законодательству или решениям органов местного самоуправления, Комитет по образованию отменяет своим решением. При этом он вправе принять решение о прекращении полномочий Совета данного состава и о назначении выборов в Совет нового состава.

5.5.5. Организационное решение Совета подписывается его председателем в течение пяти дней с момента принятия.

5.5.6. В каждом решении Совета указывается его постоянная/временная комиссия Совета, контролирующая его исполнение. Целью контроля является выявление степени эффективности реализации положений документа, причин, затрудняющих его исполнение, а также, при необходимости, - разработку и принятие дополнительных решений для его исполнения.

5.5.7. После заслушивания сообщения о ходе выполнения решения Совет вправе:

- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения, как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иной орган;
- признать утратившим силу решение;
- изменить решение;
- принять дополнительное решение.

5.5.8. Тексты принятых решений в 15-дневный срок после их подписания председателем Совета рассылаются секретарем Совета заинтересованным лицам, органам и организациям в соответствии с реестром рассылки.

Тексты обращений и заседаний Совета направляются их адресатам в первоочередном порядке.

5.6. На заседании Совета ведется протокол. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Школы и доступны для ознакомления любыми лицам, имеющим право быть избранными членами Совета.

5.7. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

Школа вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительным из средств, полученных Школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств Школы.

5.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета.

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Па возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета.

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме.
- при отзыве представителя Комитета по образованию.

- при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения.

в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Школы.

в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся.

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Комитету по образованию для внесения изменений в реестре регистрации управляющих Советов школ.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
МБОУ ООШ № 10

6 (шесть) листов
«1» 09 2023г.

И.В. директор И.В. Деревянко

