



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 10

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 10, преобразована из муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 10, выделенной из структуры Комитета по образованию города Мыски на основании постановления Администрации города Мыски от 03.11.1995г. № 886-р, регистрационный номер 83 от 19.12.1995 г. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 10 является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 10.

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 10 (далее – Образовательная организация, Учреждение) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.3. Статус Учреждения:

- организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение;
- тип – общеобразовательное учреждение.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

- полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа № 10;
- сокращенное наименование: МБОУ ООШ № 10.

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

Учреждение расположено в сельской местности.

Юридический и фактический адрес Учреждения совпадает. Образовательная организация находится по адресу: 652842, Российская Федерация, Кемеровская область, город Мыски, пос. Бородино, ул. Бородинская, 1г.

1.6. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является Мысковский городской округ. Функции и полномочия:

- учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Мысковского городского округа» (далее - Учредитель);
- собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципального имущества Мысковского городского округа (далее - Собственник).

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении

образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области и настоящим Уставом.

1.10. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования образовательной организацией, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет);

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.12. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

Опубликование информации является обязательным и осуществляется в

соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании локального нормативного акта Образовательной организации.

1.13. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.14. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Мысковская городская больница», закрепленным за Учреждением на основании Договора о сотрудничестве с медицинским учреждением. Органы здравоохранения совместно с администрацией и работниками Образовательной организации несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Образовательная организация создает условия для прохождения регулярных медицинских осмотров и предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.15. Организация питания в Образовательной организации осуществляется Муниципальным бюджетным учреждением «Комбинат питания Мысковского городского округа» совместно с Учреждением. Питание обучающихся осуществляется в специально отведенном и оборудованном для этих целей помещении.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация общеобразовательных программ начального общего образования и основного общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3. Основной целью деятельности Образовательной организации является реализация гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4. Образовательная организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности организации, которые предусмотрены ее учредительными документами.

3. Организация деятельности и управление Образовательной организации

3.1. Учредитель

3.1.1. Учредитель:

а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

е) определяет виды особо ценного движимого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемой в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного

за ней имущества;

к) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном законом порядке;

л) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу в аренду, в установленном законом порядке;

м) согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу Образовательной организации некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

о) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

п) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации;

р) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

с) при определении средств массовой информации, в которых Образовательная организация должна публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Образовательной организации.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.2.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, если Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ не установлено иное.

В Учреждении реализуются следующие основные общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования.

Продолжительность обучения определяется основными общеобразовательными программами.

Общеобразовательная организация создает условия для реализации общеобразовательных программ.

3.2.2. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Образовательной организацией.

3.2.3. Обучение в Образовательной организации проводится в очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

3.2.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается аттестат об основном общем образовании, заверенные печатью Образовательной организации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Образовательной организацией.

3.3. Управление Образовательной организацией

3.3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

Директор Образовательной организации:

- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;
- использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов;
- определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами, а также

определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

- обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;
- имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
- определяет обязанности всех работников;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;
- осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего совета Образовательной организации.

Директор Образовательной организации несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного и воспитательного процесса;
- нецелевое использование средств областного бюджета и бюджета Мысковского городского округа;
- другие нарушения законодательства Российской Федерации.

Директор Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.3.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Административный совет;
- Методический совет;
- Собрание при директоре;
- Управляющий совет;
- Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.4. Общее собрание работников Образовательной организации действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Компетенция Общего собрания:

- разрабатывает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению директора Образовательной организации;
- принимает решения о заключении Коллективного трудового договора;
- заслушивает ежегодный отчет о выполнении Коллективного трудового договора;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- выдвигает коллективные требования работников Образовательной организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- согласовывает локальные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- создает комиссии по разработке Коллективного договора, должностных инструкций;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора Образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания работников Образовательной организации;
- принимает участие в решении вопросов в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами управления Образовательной организации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания работников Образовательной организации.

Общее собрание работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и считаются обязательным для исполнения.

Общее собрание вправе действовать от имени Образовательной организации по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не

отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательной организации.

3.3.5. Педагогический совет действует бессрочно и включает в себя педагогических работников учреждения на дату проведения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

Педагогический совет:

- а) обсуждает и утверждает планы работы Образовательной организации, локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность, образовательные программы;
- б) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией по вопросам обучения и воспитания подрастающего поколения и по другим вопросам образовательной деятельности общеобразовательного учреждения;
- в) рассматривает стратегические направления развития Образовательной организации, путей совершенствования образовательной деятельности Образовательной организации;
- г) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- д) принимает решения о:
 - допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
 - выдаче соответствующих документов об образовании;
 - о переводе обучающихся из класса в класс;
 - награждении обучающихся грамотами, похвальными листами за особые успехи в учении;
 - о поощрении участников образовательных отношений за конкретные заслуги в сфере образования.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже, чем 1 раз в четверть. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Все решения подтверждаются приказом директора и обязательны для исполнения.

Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.3.6. Административный совет.

В состав Административного совета входят:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – УВР);

- педагог – организатор БЖ;
- педагог- организатор;
- педагог дополнительного образования;
- заведующий хозяйством;
- социальный педагог;
- председатель профсоюзного комитета Учреждения.

При рассмотрении отдельных вопросов (по предложению директора или других его членов) Административный совет может проходить в меньшем составе.

На заседание Административного совета могут быть приглашены другие работники Учреждения для участия в рассмотрении отдельных вопросов повестки или с отчетом по какому-либо вопросу.

Компетенция Административного Совета:

- организует и координирует деятельность педагогического коллектива;
- планирует текущую деятельность, планы подготовки и проведения различных мероприятий, осуществляет анализ работы;
- предварительно рассматривает предложения о представлении работников на награждение;
- заслушивает отчеты о проделанной работе, результаты внутришкольного контроля;
- вырабатывает управленческие решения.

Решения Административного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Решения Административного Совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность педагогического коллектива Учреждения, подлежат доведению до сведения педагогического коллектива (устная информация на совещаниях, письменная информация на доске объявлений).

Административный совет не вправе действовать от имени Учреждения по каким-либо вопросам.

Срок полномочий членов Административного совета составляет три года.

3.3.7. Методический совет. В состав Методического совета входят руководители школьных методических объединений, методист (по согласованию), заместитель директора по УВР. Состав Совета утверждается приказом директора по школе на учебный год. Во главе методического Совета стоит председатель, который назначается директором учреждения.

Методический совет осуществляет:

- координацию деятельности школьных методических объединений;
- определение стратегии образовательной деятельности;
- организацию методической помощи при разработке рабочих программ, методических и дидактических материалов;

- организацию информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом нормативно-правовой и методической базой, регламентирующей деятельность Образовательной организации;
- организацию инновационной деятельности Образовательной организации, направленной на освоение новых педагогических технологий;
- организацию консультирования членов педагогического коллектива по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организацию взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- развитие педагогического творчества учителей;
- анализ эффективности методической работы;
- руководство мероприятиями по повышению квалификации учителей.
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических документов.

Решения Методического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета.

Методический совет не вправе действовать от имени Учреждения по каким-либо вопросам.

3.3.8. Совещание при директоре.

На Совещании при директоре присутствуют члены администрации Учреждения, педагогический коллектив.

На Совещание могут быть приглашены: представители учреждений здравоохранения, представители Учредителя учреждения, учителя-предметники, работающие по совместительству в учреждении, обслуживающий персонал, представители родительской общественности и т.д.

При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на Совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

Совещание проходит один раз в месяц в соответствии с планом работы Образовательной организации.

Совещание при директоре:

- осуществляет контроль за исполнением законодательства в области образования;
- выявляет отрицательные и положительные тенденции в организации образовательной деятельности, разрабатывает на этой основе предложения по устранению негативных тенденций и распространение педагогического опыта;
- осуществляет контроль за выполнением приказов, распоряжений, соблюдением охраны труда, техники безопасности при организации образовательной деятельности;

- знакомится с нормативными документами в области образования;
- осуществляет анализ и оценку эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- вырабатывает предложения и рекомендации по улучшению деятельности Образовательной организации.

Решение Совещания при директоре считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. Все решения подтверждаются приказом директора и являются обязательными для исполнения.

Совещание при директоре не вправе действовать от имени Учреждения по каким-либо вопросам.

Совещание при директоре действует бессрочно.

3.3.9. В Учреждении действует орган государственно-общественного управления - Управляющий совет. Управляющий совет - коллегиальный орган управления Образовательной организации, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

Совет формируется в составе не менее 9 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

В состав Совета входят:

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся на разных уровнях общего образования, избираются на Общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся;
- по одному представителю от обучающихся 8-9 классов, которые избираются из числа обучающихся 8-9 классов Общим собранием обучающихся соответствующих классов Образовательной организации;
- члены Совета из числа работников Образовательной организации, избираются Общим собранием работников Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ общего числа членов Совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками данной образовательной организации;
- директор Образовательной организации входит в состав Совета по должности;
- представитель МКУ «Управление образованием Мысковского городского округа».

Члены Совета избираются сроком на два года.

Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Образовательной организации, ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), если они не противоречат законодательству.

Управляющий совет:

- согласовывает школьный компонент учебного плана;
- утверждает программу развития Образовательной организации;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Образовательной организации;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- участвует в подготовке, обсуждении и утверждении публичного доклада образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательной организации, принимает меры к их улучшению;
- участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты Образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Образовательной организации, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, установленном Положением о порядке и условиях оплаты труда работников Учреждения;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, мониторинга учебных достижений и иных комиссий, общественной экспертизы.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Образовательной организации, начальника МКУ «Управление образованием Мысковского городского округа», заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины членов.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;

- ходатайства о награждении работников Учреждения за достигнутые успехи в обучении и воспитании подрастающего поколения.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Управляющего совета, Управляющий совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

3.3.10. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации.

а) Собрание родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации составляют родители (законные представители) обучающихся классов.

Собрание родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации:

- обсуждает и формирует социальный заказ родителей Образовательной организации;
- определяет основные направления деятельности родителей, заслушивает информацию о выполнении своих решений;
- решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении Образовательной организации, взаимодействием с органами общественного самоуправления педагогов и обучающихся;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности;
- заслушивает отчеты и информацию администрации и педагогов Образовательной организации;
- информирует родителей об изменении в режиме функционирования Образовательной организации.

Собрание родителей (законных представителей) Образовательной организации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие. Решение собрания родителей (законных представителей) считается правомочным, если на нем присутствовало более половины родителей (законных представителей) обучающихся. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации не вправе действовать от имени Учреждения по каким-либо вопросам.

б) Срок полномочий общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся составляет один год.

3.3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации:

- создается Совет старшеклассников, Совет родителей;
- действует профессиональный союз работников Образовательной организации

(далее - представительный орган работников).

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательная организация.

4.2. Права и обязанности обучающихся Образовательной организации устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации, который принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей, а также представительных органов работников Образовательной организации.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;
- давать ребенку начальное общее, основное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;
- знакомиться с уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Образовательной организацией в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

4.5. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.6. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Образовательной организации, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Образовательной организации и обучающихся.

4.7. Работники Образовательной организации имеют право:

- на участие в управлении Образовательной организации в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

4.8. Педагогические работники Образовательной организации имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация Образовательной организации создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Образовательной организации;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.9. Работники Образовательной организации обязаны:

- соблюдать Устав Образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательной организации;
- следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.10. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Образовательной организации, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательной организации;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Образовательной организации;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.11. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции,

устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

5.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета старшеклассников, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

5.4. Порядок принятия и утверждения локального нормативного акта осуществляется в соответствии с Положением о локальном нормативном акте Образовательной организации.

6. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации и имущество

6.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью и закрепляется Собственником за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

6.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.3. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней недвижимым имуществом и особо ценным

имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с Учредителем и Собственником.

Образовательная организация распоряжается приобретенным имуществом в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Решение об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного имущества принимает Учредитель.

6.5. Образовательная организация не вправе без согласия Собственника вносить в случае и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.6. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Образовательной организации, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Образовательная организация обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Образовательной организации или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

6.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательной организации, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;

- бюджетные поступления из местного бюджета;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Имущество, находящееся в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Собственником этого имущества или приобретенного им за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

6.12. Доходы Образовательной организации, полученные ею от приносящей доход деятельности и использования имущества, закрепленного за ней Собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем, а также недвижимого имущества, используются ей для достижения целей, ради которых она создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Образовательной организации признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с действующим законодательством Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Образовательной организации несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате

совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора) Образовательной организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Образовательной организации, крупными потребителями услуг, оказываемых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательной организации.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательная организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательной организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.15. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.16. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.17. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

6.18. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области средствами через лицевые счета.

Лицевые счета, открываемые Учреждением в финансовом органе Кемеровской области, открываются и ведутся в порядке, установленном финансовым органом Кемеровской области.

6.19. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после согласования Собственника и проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.20. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется путем предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ею в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

Финансовое обеспечение Образовательной организации также осуществляется за счет:

- доходов от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Образовательной организации;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований;
- средств от иной приносящей доходы деятельности.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. В случае если оказание указанных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, получение Учреждением дополнительных лицензий не требуется. Дополнительные платные услуги оказываются всем желающим на договорной основе.

Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации и принимаемыми на их основании локальными нормативными актами. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Учреждение

имеет право привлекать сторонние организации и фирмы для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующей лицензии.

6.21. Муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.22. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации

7.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается:

- на основании постановления администрации Мысковского городского округа;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии.

Решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

Проект постановления о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Мысковского городского округа.

7.3. При ликвидации Образовательной организации, после издания постановления администрации Мысковского городского округа о ликвидации, Учредитель обязан в порядке, установленном действующим законодательством:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;
- утвердить состав ликвидационной комиссии;
- установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

7.4. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

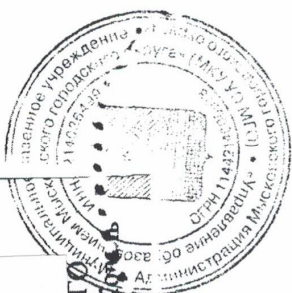
7.5. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Образовательной организации

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются приказом начальника Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Мысковского городского округа».

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат регистрации в государственных органах, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

8.3. Иное, не предусмотренное настоящим Уставом, или ему противоречащее, регулируется нормами действующего законодательства.



на

С.А. К.



Назначенный, проинформирован и скреплен печатью
на « 28 » 06
« 06 » 06
Начальник отдела
С.А. К.